



Министерство труда и социальной защиты
Российской Федерации

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО ТРУДУ И ЗАНЯТОСТИ
(Роструд)

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИНСПЕКЦИЯ ТРУДА В ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

20 июля 2021 г.

№ 160-пр

г. Оренбург

**Об утверждении Политики
Государственной инспекции труда в Оренбургской области в отношении
обработки персональных данных**

В целях защиты персональных данных физических лиц при их обработке в Государственной инспекции труда в Оренбургской области, в соответствии со статьей 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» приказываю:

1. Утвердить и ввести в действие Политику в отношении обработки персональных данных в Государственной инспекции труда в Оренбургской области (далее - Политика) согласно приложению к настоящему приказу.

2. Отделу бюджетного учета, организационной работы, кадрового и хозяйственного обеспечения опубликовать Политику Государственной инспекции труда Оренбургской области в отношении обработки персональных данных на web-Представительство Гострудинспекции в течение 10 дней после утверждения.

3. Начальникам структурных подразделений Гострудинспекции ознакомить работников с Политикой под роспись, копии листов ознакомления предоставить в Управление информационной безопасности.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель Государственной инспекции
труда – главный государственный инспектор
труда в Оренбургской области

В.В. Колесников

Политика

Государственной инспекции труда в Оренбургской области в отношении обработки персональных данных

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика Государственной инспекции труда в Оренбургской области (далее - Оператор, Гострудинспекция) в отношении обработки персональных данных физических лиц (далее - Политика) разработана в соответствии со ст. 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 г. № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами».

1.2. Политика определяет:

- основные вопросы, связанные с обработкой персональных данных Оператором с использованием средств автоматизации, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях, или без использования таких средств, если обработка персональных данных без использования таких средств соответствует характеру действий (операций), совершаемых с персональными данными с использованием средств автоматизации, то есть позволяет осуществлять в соответствии с заданным алгоритмом поиск персональных данных, зафиксированных на материальном носителе, и содержащихся в картотеках или иных систематизированных собраниях персональных данных, и (или) доступ к таким персональным данным;

- принципы, порядок и условия обработки персональных данных работников Оператора и иных лиц, чьи персональные данные обрабатываются Оператором, а также устанавливает ответственность должностных лиц Оператора, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

1.3. Целью настоящей Политики является обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.4. Основные понятия, используемые в Политике:

1.4.1. Персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

1.4.2. Оператор - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

1.4.3. Обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

1.4.4. Автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

1.4.5. Распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

1.4.6. Предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

1.4.7. Блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

1.4.8. Уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

1.4.9. Обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

1.4.10. Информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

1.5. Основные права и обязанности Оператора.

1.5.1. Оператор вправе:

- отстаивать свои интересы в судебных органах;

- предоставлять персональные данные субъектов третьим лицам, если это предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации (правоохранительные, налоговые органы и др.);

отказывать в предоставлении персональных данных в случаях предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- использовать персональные данные субъекта без его согласия, в случаях предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.5.2. Обязанности Оператора:

- принимать меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами. Состав и перечень мер определены постановлением

Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами»;

- обеспечиваться конфиденциальность в отношении персональных данных, ставших известными уполномоченному органу по защите прав субъектов персональных данных в ходе осуществления им своей деятельности.

1.6. Основные права субъекта персональных данных.

1.6.1. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных.

1.6.2. Субъект персональных данных вправе требовать от Оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

1.6.3. Если субъект персональных данных считает, что Оператор осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований настоящего Федерального закона или иным образом нарушает его права и свободы, субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие Оператора в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

1.6.4. Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

2. Цели обработки персональных данных

Обработка персональных данных осуществляется в следующих целях:

- организации кадрового учета, обеспечения соблюдения законов Российской Федерации и иных нормативно-правовых актов, заключения и исполнения обязательств по трудовым и гражданско-правовым договорам; ведения кадрового делопроизводства, содействия работникам в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, пользования различного вида льготами, исполнения требований налогового законодательства Российской Федерации в связи с исчислением и уплатой налога на доходы физических лиц, а также единого социального налога, пенсионного законодательства Российской Федерации при формировании и представлении персонифицированных данных о каждом получателе доходов, учитываемых при начислении страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и обеспечение, заполнения первичной статистической документации, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами Российской Федерации;

- заключения, исполнения и прекращения гражданско-правовых договоров с физическими, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и иными лицами, в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;

- предоставления государственных услуг и осуществления государственного контроля (надзора) в установленной сфере компетенции.

3. Правовые основания обработки персональных данных

Конституция Российской Федерации ст. ст. 23, 24; Налоговый кодекс Российской Федерации; Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ; Федеральный закон от

27.07.2004 № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации"; Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ "О защите прав юридической лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля"; Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ; Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных"; Федеральный закон от 07.07.2003 № 126-ФЗ "О связи"; Закон Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 "О средствах массовой информации"; Федеральный закон от 17.07.1999 № 176-ФЗ "О почтовой связи"; Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации"; Федеральный закон от 29.12.2010 № 436-ФЗ "О защите детей от информации причиняющей вред их здоровью и развитию"; Федеральный закон от 25.07.2002 № 114-ФЗ "О противодействии экстремистской деятельности"; Федеральный закон от 06.03.2006 № 35-ФЗ "О противодействии терроризму"; Федеральный закон от 12.06.2002 № 67-ФЗ "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации"; Указ Президента Российской Федерации от 30.05.2005 № 609 «Об утверждении Положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела»; Постановление Правительства РФ от 12.10.2004 № 539 «О регистрации РЭС»; постановление Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»; постановление Правительства Российской Федерации от 06.07.2008 № 512 «Об утверждении требований к материальным носителям биометрических персональных данных и технологиям хранения таких данных вне информационных систем персональных данных»; постановление Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»; постановление Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении Перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами»; постановление Правительства Российской Федерации от 16.03.2009 № 228 "О Федеральной службе по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций"; ПОЛОЖЕНИЕ о территориальном органе Федеральной службы по труду и занятости - Государственной инспекции труда в Оренбургской области утвержденное приказом Роструда от 31.03.2017 № 210 и «Положение об обработке и защите персональных данных в Государственной инспекции труда в Оренбургской области» утвержденное приказом от 20.06.2021 № 160-ПР.

4. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных.

Категории персональных данных: биометрические персональные данные; фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; адрес; семейное положение; социальное положение; имущественное положение; образование; профессия; доходы; состояние здоровья; фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества, в случае их изменения); информация о гражданстве (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства); вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи; адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания); номер контактного телефона или сведения о других способах связи; номер факса; реквизиты страхового свидетельства государственного пенсионного страхования; идентификационный номер налогоплательщика; реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования; реквизиты свидетельства государственной регистрации актов гражданского состояния; состав семьи и сведения о близких родственниках (в том числе бывших); сведения о трудовой деятельности; сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета: сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательного учреждения, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об

образовании); сведения об ученой степени; информация о владении иностранными языками, степень владения; медицинское заключение по установленной форме об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению; фотография; сведения о прохождении государственной гражданской службы, в том числе: дата, основания поступления на государственную гражданскую службу и назначения на должность государственной гражданской службы, дата, основания назначения, перевода, перемещения на иную должность государственной гражданской службы, наименование замещаемых должностей государственной гражданской службы с указанием структурных подразделений, размера денежного содержания, результатов аттестации на соответствие замещаемой должности государственной гражданской службы, а также сведения о прежнем месте работы; информация, содержащаяся в служебном контракте, дополнительных соглашениях к служебному контракту; сведения о пребывании за границей; информация о классном чине государственной гражданской службы Российской Федерации, квалификационном разряде государственной гражданской службы; информация о наличии или отсутствии судимости; информация об оформленных допусках к государственной тайне; государственные награды, иные награды и знаки отличия; сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации; информация о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания; сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера; номер расчетного счета; номер банковской карты; данные, содержащиеся в выписке из домовой книги, копиях финансового лицевого счета, свидетельства о браке, свидетельства о рождении ребенка (детей), трудовой книжки, документов о наличии в собственности государственного служащего и (или) членов его семьи жилых помещений, кроме жилого помещения, в котором они зарегистрированы (с предоставлением при необходимости их оригиналов), документа, подтверждающего право на дополнительную площадь жилого помещения; адрес электронной почты; реквизиты трудовой книжки

Категории субъектов: государственные служащие Гострудинспекции, лица, состоящие с ними в родстве (свойстве); граждане, претендующие на замещение должностей государственной службы Гострудинспекции, лица, состоящие с ними в родстве (свойстве); работники Гострудинспекции, лица, состоящие с ними в родстве (свойстве); граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, обратившиеся в Гострудинспекцию для рассмотрения устных и письменных обращений; физические лица, данные которых становятся известными при формировании и ведении реестра операторов персональных данных; представившие заявку для участия в торгах на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд Гострудинспекции.

5. Порядок и условия обработки персональных данных

5.1. Перечень действий: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

5.2. Обработка персональных данных: смешанная; с передачей по внутренней сети юридического лица; с передачей по сети Интернет.

5.3. Трансграничная передача не осуществляется.

5.4. Оператор и иные лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом Российской Федерации.

5.5. Перечень предоставляемых государственных услуг или исполняемых государственных функций, требующих межведомственного взаимодействия, перечень государственных служащих Гострудинспекции, имеющих право на передачу и получение персональных данных в рамках межведомственных запросов и ответов на них, а также лица, ответственные за обеспечение межведомственного взаимодействия, утверждаются приказом по Гострудинспекции.

5.6. Сроки обработки и хранения персональных данных государственных служащих Гострудинспекции и граждан, претендующих на замещение должностей государственной службы Гострудинспекции, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.7. Сроки обработки и хранения персональных данных, предоставляемых субъектами персональных данных в Гострудинспекции в связи с получением государственных услуг и исполнением государственных функций, указанных в пункте 4.1 настоящего Положения, определяются нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок их сбора и обработки.

5.8. Персональные данные граждан, обратившихся в Гострудинспекцию лично, а также направивших индивидуальные или коллективные письменные обращения или обращения в форме электронного документа, хранятся в течение пяти лет.

5.9. Персональные данные, предоставляемые субъектами на бумажном носителе в связи с предоставлением Гострудинспекцией государственных услуг и исполнением государственных функций, хранятся на бумажных носителях в структурных подразделениях Гострудинспекции, к полномочиям которых относится обработка персональных данных в связи с предоставлением государственной услуги или исполнением государственной функции, в соответствии с утвержденными положениями о соответствующих структурных подразделениях Гострудинспекции.

5.10. Контроль за хранением и использованием материальных носителей персональных данных, не допускающий несанкционированное использование, уточнение, распространение и уничтожение персональных данных, находящихся на этих носителях, осуществляют руководители структурных подразделений Гострудинспекции.

5.11. Срок хранения персональных данных, внесенных в информационные системы персональных данных Гострудинспекции, должен соответствовать сроку хранения бумажных оригиналов.

6. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным.

6.1. В случае подтверждения факта неточности персональных данных или неправомерности их обработки, персональные данные подлежат их актуализации Оператором, а обработка должна быть прекращена, соответственно .

6.2. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку персональные данные подлежат уничтожению, если:

- иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;

- оператор не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных" или иными федеральными законами;

- иное не предусмотрено иным соглашением между оператором и субъектом персональных данных.

6.3. Оператор обязан сообщить субъекту персональных данных или его представителю информацию об осуществляемой им обработке персональных данных такого субъекта по запросу последнего.

6.4. В случае подтверждения факта неточности персональных данных Оператор на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов обязан уточнить персональные данные либо обеспечить их уточнение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снять блокирование персональных данных.

6.5. Структурным подразделением Гострудинспекции, ответственным за документооборот и архивирование, осуществляется систематический контроль и выделение документов, содержащих персональные данные, с истекшими сроками хранения, подлежащих уничтожению.

6.6. Вопрос об уничтожении выделенных документов, содержащих персональные данные, рассматривается на заседании экспертной комиссии Гострудинспекции (далее – ЭК Гострудинспекции), состав которой утверждается приказом по Гострудинспекции.

6.7. По итогам заседания составляются протокол и Акт о выделении к уничтожению документов, опись уничтожаемых дел, проверяется их комплектность, акт подписывается председателем и членами ЭК Гострудинспекции и утверждается руководителем Гострудинспекции.

6.8. Гострудинспекцией в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, определяется подрядная организация, имеющая необходимую производственную базу для обеспечения установленного порядка уничтожения документов. Должностное лицо Гострудинспекции, ответственное за архивную деятельность, сопровождает документы, содержащие персональные данные, до производственной базы подрядчика.

6.9. По окончании процедуры уничтожения подрядчиком и должностным лицом Гострудинспекции, ответственным за архивную деятельность, составляется соответствующий Акт об уничтожении документов, содержащих персональные данные.

7. Рассмотрение запросов субъектов персональных данных или их представителей.

7.1. Государственные служащие Гострудинспекции, граждане, претендующие на замещение должностей государственной службы Гострудинспекции и подавшие документы на участие в конкурсе и лица, состоящих с ними в родстве (свойстве), а также граждане, персональные данные которых обрабатываются в Гострудинспекции и в связи с предоставлением государственных услуг и осуществлением государственных функций, имеют право на получение информации, касающейся обработки их персональных данных, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки персональных данных в Гострудинспекции;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- применяемые в Гострудинспекции способы обработки персональных данных;
- наименование и место нахождения Гострудинспекции, сведения о лицах (за исключением государственных служащих Гострудинспекции), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Гострудинспекцией или на основании федерального закона;
- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения в Гострудинспекции;

- порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных;
- информацию об осуществленной или предполагаемой трансграничной передаче данных;
- наименование организации или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Гострудинспекции, если обработка поручена или будет поручена такой организации или лицу;
- иные сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

7.2. Лица, указанные в пункте 7.1 настоящего Политики (далее - субъекты персональных данных), вправе требовать от Гострудинспекции уточнения их персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

7.3. Сведения, указанные в пункте 7.1 Политики (далее – Сведения), должны быть предоставлены субъекту персональных данных Гострудинспекцией в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

7.4. Сведения предоставляются субъекту персональных данных или его представителю уполномоченным должностным лицом структурного подразделения Гострудинспекции, осуществляющего обработку соответствующих персональных данных при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя. Запрос должен содержать:

- номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в правоотношениях с Гострудинспекцией (документ, подтверждающий прием документов на участие в конкурсе на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы, оказание Гострудинспекцией государственной услуги или осуществление государственной функции), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных в Гострудинспекции, подпись субъекта персональных данных или его представителя.

Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.5. В случае если Сведения, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно в Гострудинспекцию или направить повторный запрос в целях получения указанных Сведений и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

7.6. Субъект персональных данных вправе обратиться повторно в Гострудинспекцию или направить повторный запрос в целях получения Сведений, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения срока, указанного в пункте 7.5

Политики, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду со сведениями, указанными в пункте 7.4 Политики, должен содержать обоснование направления повторного запроса.

7.7. Гострудинспекция (уполномоченное должностное лицо Гострудинспекции) вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным пунктами 7.5 и 7.6 Политики. Такой отказ должен быть мотивированным.

7.8. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том числе, если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц

8. Ответственность за нарушения требований Федерального закона «О персональных данных»

8.1. Лица, виновные в нарушении требований Федерального закона «О персональных данных», несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

8.2. Моральный вред, причиненный субъекту персональных данных вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных, установленных Федеральным законом «О персональных данных», а также требований к защите персональных данных, установленных в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных», подлежит возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных субъектом персональных данных убытков.

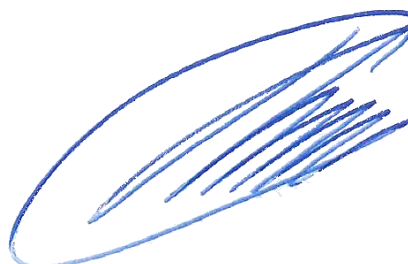
9. Заключительные положения

9.1. Настоящая Политика является внутренним документом Оператора, является общедоступной и подлежит размещению на официальном сайте Оператора;

9.2. Политика подлежит изменению, дополнению в случае появления новых законодательных актов Российской Федерации и специальных нормативных документов по обработке и защите персональных данных.

9.3. Контроль исполнения требований настоящей Политики осуществляется ответственным за организацию обработки персональных данных Оператора.

Руководитель
Государственной инспекции труда -
главный государственный инспектор
труда в Оренбургской области



В. В. Колесников